

LIVRET RGPD / PROCESSUS INTERNES



v10 - 14 Aout 2026



PROCESS RGPD



But du process RGPD

Valeur ajoutée

Pour l'entreprise	Pour la conformité
Vision claire de données traitées	Outil central de RGPD
Aide à prioriser les actions de mise en conformité	Preuve documentaire lors d'un contrôle CNIL
Permet d'identifier les risques et redondances	Structure la gouvernance de la donnée
Simplifie la communication interne	Facilite la désignation de DPO (délégué à la protection des données) et les audits





Les étapes clés

CARTOGRAPHIER

Pour mesurer concrètement l'impact du règlement européen sur la protection des données, nous commençons par recenser de façon précise nos traitements. Cela nous permet de faire le point.

1

DÉSIGNER UN PILOTE

Pour piloter la gouvernance des données personnelles de notre structure, nous avons besoin d'un véritable chef d'orchestre qui exercera une mission d'information, de conseil et de contrôle en interne : le délégué à la protection des données.

Notre correspondant informatique et libertés :
Maha TAHAR

2

CNIL PROTÉGER les données personnelles
ACCOMPAGNER l'innovation
PRÉSERVER les libertés individuelles

DPO déclaré sur le site de la
CNIL le 16/02/2026 :
Maha TAHAR

3

PRIORISER LES ACTIONS A MENER

Sur la base de notre registre, nous allons identifier les actions à mener pour nous conformer aux obligations actuelles et à venir. Prioriser ces actions au regard des risques que font peser nos traitements sur les droits et les libertés des personnes concernées.

GÉRER LES RISQUES

Si nous identifions des traitements de données personnelles susceptibles d'engendrer des risques élevés pour les droits et libertés des personnes concernées, nous menerons, pour chacun de ces traitements, une analyse d'impact sur la protection des données (PIA).

4

PROCESS RGPD



Les étapes clés

5

ORGANISER

Pour assurer un haut niveau de protection des données personnelles en permanence nous mettons en place des procédures internes qui garantissent la prise en compte de la protection des données à tout moment en prenant compte l'ensemble des événements qui peuvent survenir au cours de la vie d'un traitement exemples : frais de sécurité, gestion de demande de rectification ou d'accès, aux modifications des données collectées, changement des prestataires.

6

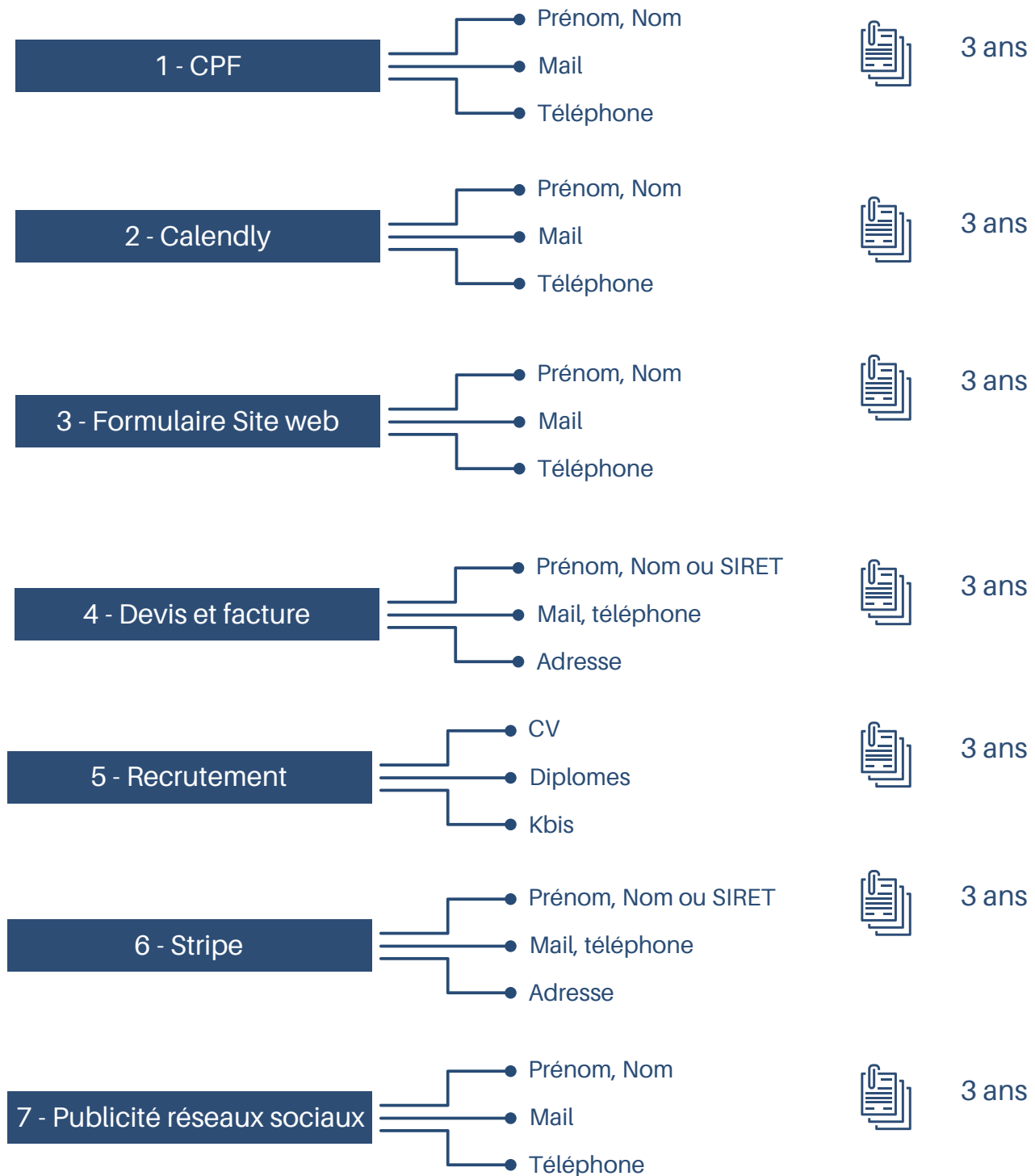
DOCUMENTER

Pour prouver notre conformité au règlement : nous regrouperons la documentation nécessaire des actions et documents réalisés à chaque étape et nous les examinerons et actualiserons régulièrement pour assurer une protection des données en continue.

PROCESS RGPD

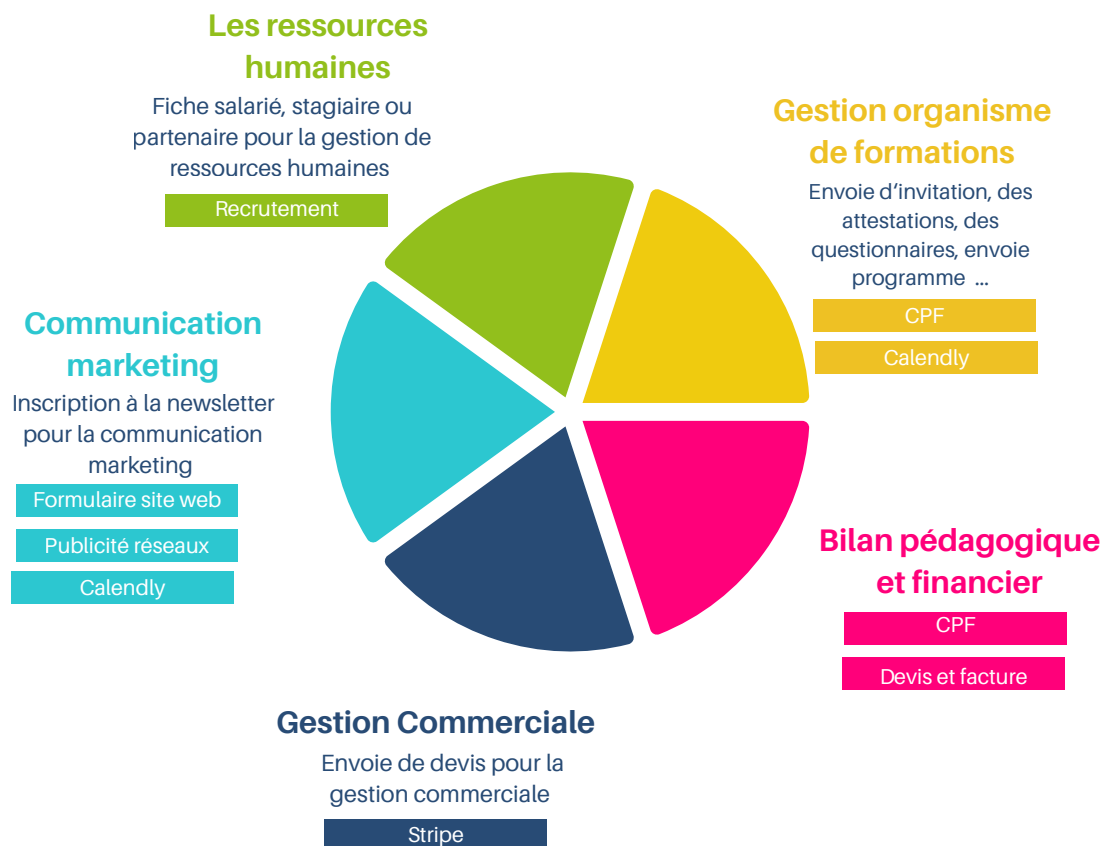
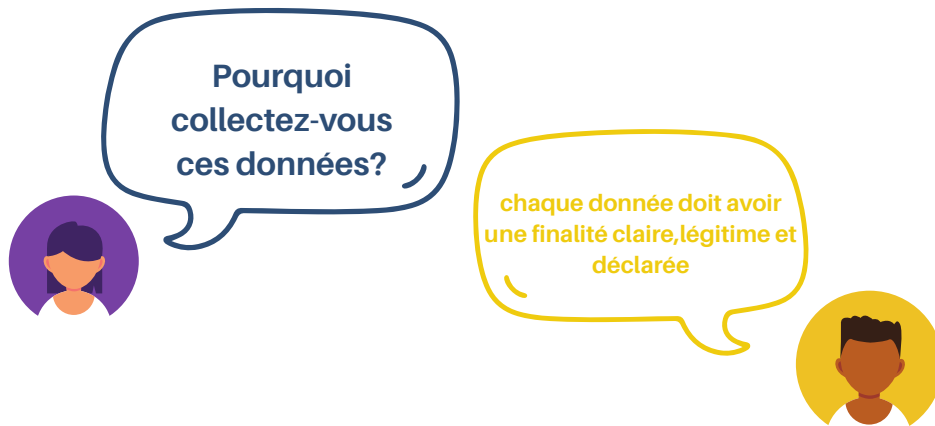
Cartographie des données

Durée de sauvegarde de l'info



PROCESS RGPD

Les finalités de données collectées



PROCESS RGPD

Sécuriser et minimiser Limiter les risques de fuite ou d'accès non autorisé



Nettoyage des bases de données

- Supprimer les données inutiles, obsolètes ou non conformes
- Ne conserver que ce qui est strictement nécessaire (principe de minimisation RGPD)



Mots de passe complexes

- Utiliser des mots de passe forts et uniques
- Mettre en place des règles de renouvellement
- Éviter le partage des identifiants



Chiffrement des données

- Protéger les fichiers et informations sensibles
- Rendre les données illisibles en cas de vol ou de piratage



Accès limité aux données

- L'accès est uniquement restreint aux personnes autorisées
- Les droits sont attribués selon les rôles, par exemple :
Responsable OF sur le drive : Editeur
Responsable BC sur le drive : Lecteur



Sauvegardes sécurisées

- Effectuer des sauvegardes régulières
(Tous les 1 mois - Voir Rappel sur Trello)
- Stocker les données dans des espaces sécurisés
- Pouvoir restaurer rapidement les informations en cas d'incident



PROCESS RGPD



Cas particulier : Photos et vidéos

Durée de sauvegarde de l'info

1 - A la fin d'une formation

💡 Source : Questionnaire de satisfaction avec accord de publication demandé

- Photo
- Vidéo
- Audio

 3 ans

2 - A la fin d'un BC

💡 Source : Questionnaire de satisfaction avec accord de publication demandé

- Photo
- Vidéo
- Audio

 3 ans

3 - Coaching

💡 Source : Questionnaire de satisfaction avec accord de publication demandé

- Photo
- Vidéo
- Audio

 3 ans

4 -Conférence

💡 Source : Photos/vidéos de la conférence + Questionnaire de satisfaction avec accord de publication demandé

- Photo
- Vidéo
- Audio

 3 ans

5-Publication témoignage

💡 Source : Questionnaire de satisfaction avec accord de publication demandé

- Photo
- Vidéo
- Audio

 3 ans



Règles appliquées

Niveau	Outils autorisés	Précautions
Public	Tous ↗	Aucune particulière
Interne	Outils pro avec CGU claires	Vérifier les CGU
Confidentiel	Versions entreprise uniquement	DPA, garanties contractuelles
Personnel	Solutions conformes RGPD	DPA signé, localisation UE
Sensible	Solutions certifiées	Avis juridique obligatoire





DÉCOUVRIR NOS AUTRES FORMATIONS



NOS FORMATIONS



CONTACT ORGANISME DE FORMATIONS

Maha TAHAR



contact@MGoldenT.com



07 81 91 75 80



MotivatedGoldenTalents.com

